

乳源瑶族自治县政务服务数据管理局

乳源瑶族自治县政务服务数据管理局 2019 年度法治政府建设报告

根据《关于印发乳源瑶族自治县 2019 年依法行政工作要点的通知》要求，现将有关情况报告如下：

一、工作落实情况

（一）全面深化行政审批制度改革。一是开展基层减负便民专项工作。按照“目录之外无审批”的要求，认真梳理八大类事项，其中行政许可 688 项、行政给付 36 项、行政奖励 14 项、行政确认 99 项、行政裁决 5 项、行政征收 48 项、其他行政权力事项 305 项和公共服务事项 536，共计事项 1731 项。二是开展投资项目审批制度改革。我县沿用韶关市自主研发的投资项目联合审批平台目前韶关已上线试运行，该平台推进投资项目在线申办、线上同步预审、线下一窗受理。配套印发了《乳源瑶族自治县投资建设项目审批制度和流程改革实施方案》，针对审批类、核准类、备案类事项流程进行重新梳理，缩减项目审批时间，55 项项目审批事项承诺法定事项为 1225 日，改革后压缩为 844 日，审批时限压缩 31%。三是做好“多证合一”改革，从全面梳理整合各类涉企证照事项入手，通过减少证照数量，简化办事程序，降低办事成本，以“减证”推动“简政”，从根本上推

动涉企证照事项的削减，以进一步压缩企业的各类涉企证照事项，进一步减少制约创业创新的不合理束缚，进一步营造便利宽松的创业创新环境和公开透明平等竞争的营商环境。

四是推广“开办企业一窗受理”系统，整合相关部门与开办企业有关的业务系统，实现单点登录、无缝链接、业务通办，为申请人提供开办企业一站式服务以及业务办理进度实时查询，实现开办企业各程序“一窗受理”。申请人通过“一窗受理”系统提交设立登记申请，并在企业设立后，提交刻章、企业开户意向银行、申领发票等业务申请，相关部门并行启动信息分发、预审预核、业务办理等相关工作，实现刻章、申领发票“并行办理”。

五是部署政务服务一体机推动“就近办”“马上办”。在县服务大厅自取办理区、新时代文明实践站-瑶族风情园，瑶族同胞聚居区域游溪镇便民服务站及大寮坑村委服务站部署政务服务一体机，率先实现国、省垂高频服务事项在少数民族地区就近办理，消除了行政服务空间、时间的限制。目前已上线一体机的事项涵盖公安、人社、税务、工商、司法、残联、民政、自然资源局等部门 72 项事项，其中办理类 51 项、查询类 16 项、打印类 5 项。经实际测试，目前有 72 项事项实现就近办理、一机通办、一次办成，截至目前，县服务大厅一体机业务办理量为 5118 宗，其中县行政服务中心月均 300 件，就近办，马上办效果明显。如“农村孕产妇孕检费用减免事项”，可就近在一体机上就实现资料的提交申报受理，实现了数据多跑路，群众少跑腿。

六是设立“政策兑现”专区，为增强企

业和群众对政策的知晓度和申报的便利度，切实做到政策“快兑现”，我县将各部门扶持企业、引进人才、服务民生等政策文件，按照政务服务事项形式梳理，实行网上公布政策事项清单、办事指南，行政服务大厅建立政策兑现窗口的“线上+线下”一窗办理服务模式。推行一件事专区，整理53项高频需多个部门同事进行受理审批的办事类型。

（二）持续深化“放管服”改革。建立并推行“容缺受理”工作制度。全面推进前台综合受理、后台分类审批、综合窗口出件的政务服务模式，使群众只需在一个窗口就能把一件事办成。同时，积极推进政务服务向基层延伸，使群众能就近办事，真正的做到服务便民。在广东政务服务事项管理系统认领省统筹的县级事项。本着“应认尽认”原则，组织部门梳理完善省统筹外的23项要素。截止目前，我县共计认领事项1732项，实施1731项，完成率99.9%。并对2019年已取消或下放的依申请类行政权力事项进行全面核查。目前我县在广东省政务服务事项梳理系统中进驻率为94.9%、可网办事项1271项，网办率为73.4%、最多跑一次数为1644，占比94.9%。

（三）落实权责清单制度。贯彻落实我县政务服务事项实施清单，逐一明确法律依据、实施主体、监督方式、责任方式等相关事项，并根据法律法规和实际工作情况的变化实行动态调整。

（四）全面推进“数字政府”建设。一是稳步推进“粤省事”推广使用。2019年3月，我县积极协助数广公司上线

“粤省事乳源少数民族旅游服务专区”及乳源少数民族特色政策事项办理业务，宣传推介乳源特色民族文化、旅游风情、促进乳源特色旅游发展。同时，可支持在“粤省事”办理线上查询、办理，涉及户口办理、出生证、税务等517项高频服务事项，其中粤省事少数民族服务专区首批17项高频镇村服务事项已上线“粤省事”，并同步在省政务服务网和全市“一门一网”系统实施。二是不断深化“一门式一网式”政务服务改革。全面推行政务服务“马上办、网上办、就近办、一次办”，目前，政务服务事项进驻综合性实体政务大厅基本实现“应进必进”，70%以上政务服务事项实现“一窗”分类受理，在镇村推广应用统一的镇村政务服务事项，实现政务服务事项就近能办。截至目前，全县镇村使用“一门式一网式”系统受理21614件事项。借助“一门式一网式”信息系统联动微信公众号预约功能，群众可提前一周，通过“乳源公共服务”“韶关公共服务”微信公众号预约办理。

二、存在的困难

（一）工作协调较难。个别部门和单位对“数字政府”、减负便民工作的认识还停留在本行业、本部门角度，部门系统各自为政，资源难以共享，造成信息“孤岛”现象突出。在目前全县已开发使用的36个系统中，除了县政府信息中心的OA办公系统外，其他系统均未实现部门间的信息互联互通，信息“孤岛”现象非常突出，系统综合开发效益较为低下。此外，系统资源难以整合，且有些技术已经过时，整体应用水平落后于其他先进地区，“一门式一网式”系统与

各业务单位的垂直系统未能实现数据直接对接，需要的业务人员进行二次数据录入，增加了工作人员的工作量。

（二）政务信息目录梳理难度较大，部分事项权责不够清晰。我县机构改革后，我局在初步梳理全县各部门 11 大类 7778 项事项中发现，少部分事项由于业务量极少或长期无群众企业办理等原因，事项权责不够清晰明朗，业务部门对该类事项的具体业务流程及申报要求掌握不准，或业务部门间对事项权责划入划出认定不完全一致，对事项的标准化建设、提高网办率、梳理政务信息资源共享目录、制定权责清单造成一定的困难。

（三）信息化人才匮乏。目前我县从事信息化工作的人才极度匮乏，且各单位从事信息化工作的人员存在技术不高、对“数字政府”和“数字乳源”建设停留在表面认知等，工作过程中网络传输、基础数据及业务系统建设、数据库开发、网络安全等各个方面的技术性都很强，对工作人员的要求也较高，急需培养一批懂技术、会维护、通管理、精业务的复合型人才，逐步建立一支业务能力强、服务水平高，并具有应急处置能力的专业技术维护服务队伍，确保平台稳定、高效运行。

三、下一步工作计划

（一）做好县直部门服务事项目录梳理调整。根据省的工作部署，结合我县机构改革工作情况，我局牵头组织各单位对事项调整情况、划转调整事项目录进行梳理，要求县直各部门对照本部门最新的“三定”规定，全面梳理本部门承

担的行政许可、行政处罚等 8 类事项，更新完善机构改革后划转的职能，指导各部门业务人员使用省事项目录管理系统开展录入调整确认工作，完善权责清单、实施清单，确保办事材料、服务窗口、办事流程、部门名称、地址、电话、联系人、网址等信息准确无误，按规定时间统一在广东省政务服务网更新公布各部门的权责清单、办事指南等。

（二）推进行政审批制度改革，推行权责清单制度建设。对现有审批和许可事项要逐一深入论证，除关系国家安全和重大公共利益等的项目外，持续精简行政许可事项，能取消的坚决取消，市场机制能有效调节的经济活动不再保留审批和许可，成熟一批、推出一批。按照“坚持权责并重、全面清理，按照有权必有责、权责一致的原则，同步清理政府工作部门的责任事项”的要求，继续推进基层公共服务平台建设，建立完善各部门权责清单制度，对权责清单的调整及时进行更新、公布。

（三）持续开展减证便民行动，加大清理减并力度。对确需保留的证明事项公布清单，逐项列明设定依据、开具单位、办理指南等。清单之外，政府部门、公用事业单位和服务机构不得索要证明。

（四）大力推进“互联网+政务服务”。除法律法规另有规定或涉密等外，要按照应上尽上的原则，推动政务服务事项基本上网办理。推进线上线下融合，继续优化整合提升政务服务大厅“一站式”功能，实现“一个窗口”、“一次办成”，推动五年内全面实现全城通办、就近能办、异地可

办。大力推动政务服务一体机、“粤省事”微信小程序等便民举措的运用，做好各信息系统的整合接入工作，推进审查事项、办事流程、数据交换等方面的标准化建设。推动五年内政务服务事项全面实现“一网通办”。

乳源瑶族自治县政务服务数据管理局

2019年12月4日